



MINISTERSTVO

**INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Schéma minimálnej pomoci
na podporu lokálnej zamestnanosti III**

DM – 24/2024

Bratislava, máj 2024

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C) CIEĽ POMOCI	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI	4
E) PRÍJEMCA POMOCI	4
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI	7
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	8
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	8
I) FORMA POMOCI.....	9
J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI.....	10
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	11
L) KUMULÁCIA POMOCI.....	12
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	13
N) ROZPOČET	15
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	16
P) KONTROLA A AUDIT	16
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	17
R) ZRUŠOVACIE USTANOVENIA.....	17
S) PRÍLOHA	18

A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti III DM – 24/2024 (ďalej len „schéma“) je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“) formou dotácie alebo regionálneho príspevku, a to zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky z prostriedkov rozpočtovej kapitoly Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“).
2. Dotácia na podporu regionálneho rozvoja (ďalej len „dotácia“)¹⁾ je určená pre subjekty územnej spolupráce, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť v rámci realizácie projektu zameraného na hospodársky, sociálny a územný rozvoj regiónu. Dotácia sa poskytuje v rámci celého územia Slovenskej republiky podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov na základe žiadosti o poskytnutie dotácie na oprávnený projekt podľa tejto schémy, predloženej MIRRI SR spolu s prílohami a v lehote určenej vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja (ďalej len „výzva o dotáciu“) zverejnenej na webovom sídle MIRRI SR: www.mirri.gov.sk.
3. Regionálnym príspevkom²⁾ je finančný príspevok poskytovaný v súlade s plánom rozvoja, ktorý je schváleným záväzným dokumentom MIRRI SR zameraným na odstraňovanie zaostávania najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „záväzný dokument“),³⁾ je určený najmä na podporu tvorby pracovných miest v najmenej rozvinutom okrese, s preferenciou zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZÚoZ“). Regionálny príspevok sa poskytuje podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na oprávnený projekt podľa tejto schémy, predloženej okresnému úradu v sídle najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „OÚ NRO“) spolu s prílohami v lehote určenej vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku v príslušnom najmenej rozvinutom okrese (ďalej ako „výzva o RP“). Zoznam najmenej rozvinutých okresov⁴⁾ vedie Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a zverejňuje ho na svojom webovom sídle: www.upsvr.gov.sk.

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len “ZFEÚ”);
2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len “nariadenie *de minimis*”);
3. príloha č. I. k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len “definícia MSP”);
4. zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o podpore NRO”);
5. zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o podpore RR”);
6. zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

1) § 9 písm. g) a § 13 ods. 2 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

2) § 8 ods. 1 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3) § 4 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4) § 3 ods. 3 písm. a) a b) prvý a druhý bod zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním pomoci podľa tejto schémy:

1. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
2. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
3. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
4. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
5. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“);
6. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
7. zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
8. vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 439/2021 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, jej prílohy a náležitosti projektu pre subjekty územnej spolupráce na podporu regionálneho rozvoja.

C) CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy na realizáciu oprávnených projektov je:

1. zmierňovať nežiaduce rozdiely na úrovni regiónov s cieľom hospodárskeho, sociálneho a územného rozvoja regiónov, zvyšovať ich ekonomickú výkonnosť a konkurencieschopnosť a tiež podporovať rozvoj inovácií na území regiónov za účelom zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj regiónov;
2. podporovať tvorbu nových pracovných miest s dôrazom na zamestnávanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie;
3. podporovať zakladanie a rozvoj sociálnych podnikov⁵⁾ a sociálne podnikanie za účelom riešenia spoločenských výziev.

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom pomoci je MIRRI SR (ďalej len „poskytovateľ“):
Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Adresa: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
webové sídlo: <http://www.mirri.gov.sk>
2. Poskytovateľ nepochybuje o iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

E) PRÍJEMCA POMOCI

1. Prijemcom pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje pomoc na realizáciu oprávnených

⁵⁾ § 5 ods. 1 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie,⁶⁾ spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb⁷⁾ na trhu.

2. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť,
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu,
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písmenách a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikropodnikom, malým podnikom, stredným podnikom alebo veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP, ktorá je prílohou č. 1 k schéme.
4. Príjemcom podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.⁸⁾
5. Príjemca musí byť registrovaný (založený) alebo mať pobočku na území Slovenskej republiky aspoň 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti. To neplatí, ak je príjemca zapísaný v registri sociálnych podnikov.⁹⁾
6. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku sa príjemca označuje ako žiadateľ o poskytnutie pomoci (ďalej len „žadateľ“).
7. Príjemcovia pomoci vo forme dotácie podľa § 13 ods. 1 zákona o podpore RR sú subjekty územnej spolupráce, a to:
 - a) regionálna rozvojová agentúra,
 - b) slovenská časť euroregiónu,
 - c) európske zoskupenie územnej spolupráce,¹⁰⁾
 - d) občianske združenie,
 - e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
 - f) obec,

⁶⁾ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

⁷⁾ Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

⁸⁾ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

⁹⁾ § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

- g) vyšší územný celok,
 - h) registrovaný sociálny podnik,¹¹⁾
 - i) Slovenský Červený kríž,
 - j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky,¹²⁾
 - k) právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá odvodzuje svoju právnú subjektivitu od registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
 - l) záujmové združenie právnických osôb so sídlom na území Slovenskej republiky,
 - m) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
 - n) škola alebo školské zariadenie,¹³⁾
 - o) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,¹⁴⁾
 - p) obchodná spoločnosť alebo družstvo,
 - q) nadácie,¹⁵⁾
 - r) krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu.¹⁶⁾
8. Prijemcovia pomoci vo forme regionálneho príspevku podľa § 2 ods. 2 zákona o podpore NRO sú subjekty územnej spolupráce podľa odseku 7 tohto článku a iné právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikatelia, ktoré sú v súlade so záväzným dokumentom.
9. Pomoc možno poskytnúť žiadateľovi ak:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,¹⁷⁾
 - d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,¹⁸⁾
 - e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,¹⁹⁾
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“),
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,²⁰⁾ ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu,
 - j) spĺňa pravidlá kumulácie pomoci, ak sa pomoc poskytuje z rôznych verejných zdrojov.

¹¹⁾ Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 346/2018 Z. z.

¹⁶⁾ § 8 a 13 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

¹⁷⁾ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

§ 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁰⁾ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. Podľa § 8 ods. 6 zákona o podpore NRO je možné udeliť výnimku a poskytnúť pomoc príjemcovi aj v prípade, ak nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v ods. 9 písm. a) až g) tohto článku, ak je táto skutočnosť uvedená v záväznom dokumente.

F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) tejto schémy.
2. Pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa čl. 108 ods. 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia *de minimis* a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
 - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.
4. Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.
5. Táto schéma sa nevzťahuje na pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
6. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
7. V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na oprávnené projekty realizované:
 - a) vo forme dotácie, ak sa oprávnený projekt realizuje v regióne podľa § 2 písm. a) zákona o podpore RR,
 - b) vo forme regionálneho príspevku, ak sa oprávnený projekt realizuje v okrese, ktorý je zapísaný do zoznamu najmenej rozvinutých okresov podľa § 3 ods. 3 písm. a) a písm. b) prvého a druhého bodu zákona o podpore NRO.
8. Pre stanovenie oprávnenosti je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa za podmienky, že projekt je realizovaný na území, ktoré je vo výzve o dotáciu zadefinované ako oprávnené miesto realizácie projektu. Ak sa pomoc podľa tejto schémy poskytuje podniku vo forme regionálneho príspevku, oprávnený projekt sa realizuje v okrese, ktorý je zapísaný do zoznamu najmenej rozvinutých okresov podľa § 3 ods. 3 písm. a) a písm. b) prvého a druhého bodu zákona o podpore NRO, a to bez ohľadu na sídlo príjemcu pomoci.

G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty, ktoré spĺňajú všeobecné kritériá oprávnenosti a v rámci ktorých sa realizuje aspoň jedna z nižšie uvedených oprávnených aktivít.
2. Všeobecným kritériom oprávnenosti je vytvorenie a udržanie najmenej jedného nového pracovného miesta pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“²¹⁾ alebo jedného nového pracovného miesta pre ZUoZ²²⁾
3. Na účely tejto schémy sa novým pracovným miestom rozumie zvýšenie počtu pracovných miest pri porovnaní pracovných miest v podniku s priemerom za posledných šesť mesiacov predchádzajúcich kalendárnemu mesiacu, v ktorom bola žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt alebo žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku podaná. Do počtu nových pracovných miest sa započítavajú osoby zamestnané na pracovný pomer v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času,²³⁾ ako aj osoby, ktorých pracovný čas bol v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času, pričom takéto pracovné miesto sa počíta v podiele jednej polovice vytvoreného nového pracovného miesta.
4. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca je príjemca povinný obsadiť toto pracovné miesto v lehote do dvoch kalendárnych mesiacov. Doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené. Pracovné miesta vytvorené a obsadené pred podaním uvedenej žiadosti sa nepovažujú za pracovné miesta vytvorené v priamej súvislosti s oprávneným projektom.
5. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto je dočasne voľné napríklad z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti (viac ako 30 kalendárnych dní), materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, príjemca je povinný toto pracovné miesto obsadiť iným UoZ, respektíve ZUoZ. V takom prípade príjemca s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania. V prípade, ak príjemca dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o obdobie uvoľnenia pracovného miesta.
6. Príjemca je povinný udržať každé vytvorené nové pracovné miesto najmenej dva roky odo dňa jeho prvého vytvorenia a obsadenia.
7. Oprávnené aktivity projektu vzťahujúce sa na pomoc poskytnutú vo forme dotácie definuje výzva o dotáciu v súlade s aktivitami podľa § 3 ods. 2 a činnosťami podľa § 13 ods. 2 zákona o podpore RR, zamerané najmä na podporu rozvojových aktivít na území realizácie projektu súvisiacich s podporou regionálneho rozvoja.
8. Oprávneným projektom pri poskytovaní regionálneho príspevku je projekt, ktorý je v súlade so záväzným dokumentom, pokiaľ zákon o podpore NRO neustanovuje inak.

H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Výdavky v súvislosti s realizáciou oprávnených projektov sú určené v rozpočte projektu, ktorý je súčasťou žiadosti alebo jej príloh.
2. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti,²⁴⁾

²¹⁾ § 6 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²²⁾ § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²³⁾ § 85 ods. 8 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

²⁴⁾ § 2 písm. l) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) efektívnosti,²⁵⁾
 - c) účinnosti,²⁶⁾
 - d) účelnosti.²⁷⁾
3. Oprávnené výdavky sa nesmú prekryvať s oprávnenými výdavkami, na ktoré sa poskytne iný zdroj financovania alebo s oprávnenými výdavkami hradenými z vlastných finančných zdrojov príjemcu. Oprávnené výdavky môžu byť pokryté poskytnutou pomocou len jedenkrát.
 4. Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať nasledovné kumulatívne kritériá:
 - a) musí byť nový,
 - b) musí byť využívaný výlučne príjemcom,
 - c) musí byť zaradený do majetku príjemcu,
 - d) musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 5. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú výdavky, ktoré kumulatívne spĺňajú nasledovné kritériá:
 - a) boli vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu,
 - b) sú preukázateľné originálmi dokumentov zo strany príjemcu (účtovné doklady, výpisy z účtu a podobne) a sprievodnou dokumentáciou (napríklad cenové ponuky) jednoznačne preukazujúcou účel použitia,
 - c) sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku.
 6. Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov, ktoré sa vzťahujú na oprávnený projekt, na ktorý sa poskytuje pomoc vo forme dotácie alebo regionálneho príspevku, podrobnejšie upraví výzva o dotáciu alebo výzva o RP, ktoré nesmú byť v rozpore s touto schémou.
 7. Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá musí byť prehľadná, konkrétna a aktuálna.

I) **FORMA POMOCI**

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje priamou formou podľa § 6 zákona o štátnej pomoci, a to poskytnutím:
 - a) dotácie podľa zákona o podpore RR,
 - b) regionálneho príspevku podľa zákona o podpore NRO.
2. Dotácia alebo regionálny príspevok sa poskytuje na základe splnenia podmienok tejto schémy a za podmienok a spôsobom uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku; pri poskytovaní dotácie alebo regionálneho príspevku musia byť zároveň splnené podmienky vo výzve o dotáciu alebo vo výzve o RP, vrátane ich príloh. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie a vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku je dostupný na webovom sídle poskytovateľa.
3. Pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia *de minimis*.

²⁵⁾ § 2 písm. m) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁶⁾ § 2 písm. n) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁷⁾ § 2 písm. o) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI

1. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci spolu s pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 300 000 eur²⁸⁾.
2. Maximálna výška pomoci jedinému podniku²⁹⁾ v prepočte na jedno vytvorené pracovné miesto nesmie presiahnuť 40 000 eur, za predpokladu dodržania stropu podľa odseku 1 tohto článku.
3. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
4. Strop pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci, cieľ pomoci, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
5. Ak by sa poskytnutím pomoci podľa tejto schémy presiahol strop pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
6. Na účely stropu pomoci podľa odseku 1 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
7. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop pomoci podľa odseku 1 tohto článku. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
8. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva alebo viac samostatných podnikov sa pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej čerpal výhody, v zásade je to ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.
9. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percentuálna hodnota z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca:

$$\frac{\text{výška, respektíve diskontovaná výška pomoci}}{\text{oprávnené, respektíve diskontované oprávnené výdavky}} \times 100 \quad [\%]$$

I. Intenzita pomoci pre príjemcov pomoci vo forme dotácie

10. Intenzita pomoci pre príjemcov podľa článku E) ods. 7 tejto schémy bude uvedená vo výzve o dotáciu, pričom maximálna výška intenzity pomoci je do 90 % z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku.

II. Intenzita pomoci pre príjemcov pomoci vo forme regionálneho príspevku

11. Intenzita pomoci pre príjemcov podľa článku E) ods. 8 upravujú odseky 12 až 16 tohto článku.
12. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému oprávnenému príjemcovi, ktorý nie je vedený v registri sociálnych podnikov,³⁰⁾ podľa tejto schémy je 70 % pri vytvorení minimálne troch a viac pracovných miest pre UoZ alebo 85 % pri vytvorení minimálne troch a viac pracovných miest pre ZUoZ z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v odseku 1 a 2 tohto článku, a za podmienok uvedených v odseku 13 tohto článku, v Tabuľke č. 1.

²⁸⁾ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).“

²⁹⁾ Čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.

³⁰⁾ § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13. Tabuľka č. 1: Stanovenie maximálnej intenzity pomoci pre príjemcu podľa odseku 12 tohto článku a pre kombinácie intenzity pomoci v % podľa počtu vytvorených pracovných miest žiadateľa/príjemcu, ktorý nie je vedený v registri sociálnych podnikov.

Vytvorenie pracovných miest z UoZ	Vytvorenie pracovných miest zo ZUoZ			
	0 pracovných miest	1 pracovné miesto	2 pracovné miesta	3 a viac pracovných miest
0 pracovných miest	0 %	65%	75 %	85 %
1 pracovné miesto	60 %	65 %	75 %	85 %
2 pracovné miesta	65 %	70 %	75 %	85 %
3 a viac pracovných miest	70 %	70 %	75 %	85 %

14. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému oprávnenému príjemcovi, ktorý je vedený v registri sociálnych podnikov,³⁰⁾ podľa tejto schémy je 75 % pri vytvorení minimálne troch a viac pracovných miest pre UoZ alebo 90 % pri vytvorení minimálne troch a viac pracovných miest pre ZUoZ z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v odseku 1 a 2 tohto článku, a za podmienok uvedených v odseku 15 tohto článku, v Tabuľke č. 2.
15. Tabuľka č. 2: Stanovenie maximálnej intenzity pomoci pre príjemcu podľa odseku 14 tohto článku a pre kombináciu intenzity pomoci v % podľa počtu vytvorených pracovných miest žiadateľa/príjemcu, ktorý je vedený v registri sociálnych podnikov.

Vytvorenie pracovných miest z UoZ	Vytvorenie pracovných miest zo ZUoZ			
	0 pracovných miest	1 pracovné miesto	2 pracovné miesta	3 a viac pracovných miest
0 pracovných miest	0 %	70 %	80 %	90 %
1 pracovné miesto	65 %	70 %	80 %	90 %
2 pracovné miesta	70 %	75 %	80 %	90 %
3 a viac pracovných miest	75 %	75 %	80 %	90 %

16. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi pri vytvorení minimálne jedného pracovného miesta pre UoZ alebo ZUoZ je stanovená v závislosti od počtu vytvorených pracovných miest, príjemcom - Tabuľka č. 1 a Tabuľka č. 2. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi narastá v závislosti od počtu vytvorených pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa Tabuľky č. 1 alebo Tabuľky č. 2.

K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Pomoc môže poskytovateľ poskytnúť príjemcovi na základe žiadosti o poskytnutie dotácie a splnenia podmienok tejto schémy, a výzvy o dotáciu, alebo na základe žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku, a splnenia podmienok tejto schémy, a výzvy o RP, vrátane povinných príloh, a zároveň žiadateľ:
 - a) predloží vyhlásenie podľa nariadenia *de minimis*, zverejnené na webovom sídle poskytovateľa pomoci,
 - b) zaviazuje sa poskytnutú pomoc použiť podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách a v súlade s účelovým určením uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku,
 - c) predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (splnenie tejto povinnosti si poskytovateľ overuje v príslušných databázach),

- d) predloží čestné vyhlásenie, že voči nemu nie je vedená žiadna exekúcia alebo iný výkon rozhodnutia (splnenie tejto povinnosti si poskytovateľ overuje v príslušných databázach),
 - e) predloží čestné vyhlásenie o zabezpečení spolufinancovania projektu,
 - f) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o príjemcu, ktorý má povinnosť zapisovať sa do tohto registra.
2. Podľa § 8 ods. 6 zákona o podpore NRO je možné udeliť výnimku a poskytnúť pomoc vo forme regionálneho príspevku príjemcovi aj v prípade, ak nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v ods. 1 písm. c) a d) tohto článku, ak je táto skutočnosť uvedená v záväznom dokumente.
 3. Prijemca, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní, je povinný postupovať podľa tohto zákona. Ak bude príjemca realizovať projekt prostredníctvom tretích subjektov, budú tieto vybrané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
 4. Pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v tejto schéme.
 5. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:
 - a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, respektíve vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
 - b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
 - c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém pomoci a zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
 - d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP;³¹⁾
 - e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom³²⁾ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik).
 6. Poskytovateľ poskytne pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím pomoci v Centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci podľa článku J) ods. 1 tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.
 7. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
 8. Na overenie si skutočnosti, že žiadateľ spĺňa všetky podmienky podľa tejto schémy, si poskytovateľ vyhradzuje právo vyžiadať doplňujúce informácie od žiadateľov.

L) KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto pomoc spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí strop pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832 ³³⁾

³¹⁾ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napríklad pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

³²⁾ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

³³⁾ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

- b) s inými predpismi o pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by tato kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Európskou komisiou. Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Európskou komisiou.

M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

I. Mechanizmus poskytovania dotácie podľa zákona o podpore RR

1. Poskytovanie dotácie upravuje osobitný predpis, ktorým je zákon o podpore RR.
2. Poskytovateľ zverejní výzvu o dotáciu, v ktorej uvedie najmä okruh oprávnených subjektov územnej spolupráce, respektíve príjemcov, účel poskytnutia dotácie, podmienky poskytnutia dotácie, výšku požadovaného spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov, lehotu a spôsob predkladania žiadostí, kritériá hodnotenia žiadostí, vzor zmluvy o poskytnutí dotácie, ďalšie podrobnosti o poskytnutí dotácie.
3. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt (ďalej len „žiadosť“), ktorú spolu s prílohami doručí žiadateľ poskytovateľovi v lehote určenej vo výzve o dotáciu. Výzva o dotáciu bude zverejnená na webovom sídle poskytovateľa.
4. Vzor žiadosti, prílohy k žiadosti a náležitosti projektu ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.³⁴⁾ Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a výzvy o dotáciu a súčasne potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti.
5. Doručená žiadosť je predmetom konania podľa zákona o podpore RR detailnejšie popísanom v záväznej metodike, ktorá je prílohou príslušnej výzvy o dotáciu.
6. Žiadateľ predkladá žiadosť a jej prílohy v písomnej forme na adresu určenú vo výzve o dotáciu alebo prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zaregistrovanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.
7. Poskytovateľ z predložených žiadostí vytvorí zoznam, pričom vylúči zo zoznamu tie žiadosti, ktoré:
 - a) boli podané po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve o dotáciu,
 - b) boli podané neoprávneným žiadateľom,
 - c) neobsahovali podpísaný formulár žiadosti.
8. Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu predložených žiadostí, skontroluje ich obsah, úplnosť a správnosť údajov. Poskytovateľ posúdi, či žiadosti spĺňajú podmienky uvedené vo výzve o dotáciu a v tejto schéme.
9. Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti, poskytovateľ vyzve žiadateľa, aby zistené nedostatky odstránil alebo doplnil chýbajúce náležitosti. Ak žiadateľ neodstráni zistené nedostatky alebo nedoplní chýbajúce náležitosti v určenej lehote, poskytovateľ žiadosť zamietne.
10. Poskytovateľ žiadosť zamietne, ak:
 - a) žiadosť podal žiadateľ, ktorý nespĺňa podmienky uvedené vo výzve o dotáciu alebo podmienky tejto schémy,
 - b) žiadosť má formálne nedostatky po márnom uplynutí lehoty na jej doplnenie,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.
11. Zoznam žiadostí poskytovateľ predkladá na prvé rokovanie odbornej hodnotiacej komisii, ktorá je poradným orgánom štatutárneho orgánu poskytovateľa.

³⁴⁾ Napríklad § 2 vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 439/2021 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, jej prílohy a náležitosti projektu pre subjekty územnej spolupráce na podporu regionálneho rozvoja.

12. Zloženie, spôsob rokovania a spôsob hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie upravuje štatút a rokovací poriadok, ktorý schvaľuje štatutárny orgán poskytovateľa.
13. Odborná hodnotiacia komisia vyhodnocuje žiadosti podľa kritérií hodnotenia uvedených vo výzve o dotáciu.
14. Odborná hodnotiacia komisia predkladá štatutárnemu orgánu poskytovateľa na schválenie návrh poradia žiadostí ako výsledok hodnotenia spolu s bodovým hodnotením žiadostí a navrhovanou výškou dotácie. Odborná hodnotiacia komisia rozdelí v návrhu odporúčané žiadosti (odporúčané žiadosti) do výšky disponibilných prostriedkov určených vo výzve o dotáciu; žiadosti, ktorých financovanie nie je možné z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov (zásobník projektov) a žiadosti, ktoré neodporúča schváliť (neodporúčané žiadosti).
15. Na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu poskytovateľa, poskytovateľ písomne alebo elektronicky zašle žiadateľovi oznámenie o odporúčení žiadosti na schválenie, návrh zmluvy o poskytnutí dotácie a výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí podľa § 8a ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách. Ak poskytovateľ využíva elektronický dotačný systém, informuje žiadateľa o tejto skutočnosti elektronicky.
16. Zmluva o poskytnutí dotácie, podľa ktorej sa poskytuje pomoc, musí obsahovať záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc a že vráti poskytnuté finančné prostriedky, ak tieto podmienky poruší.
17. Zmluva o poskytnutí dotácie je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona o slobode informácií.
18. Zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
19. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy sa deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie považuje za deň poskytnutia pomoci³⁵).
20. Poskytovateľ na svojom webovom sídle www.mirri.gov.sk zverejní za príslušný rozpočtový rok zoznam príjemcov, ktorým bola poskytnutá dotácia, jej výšku a účel poskytnutia pomoci.
21. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
22. Podrobnejšie informácie o mechanizme poskytovania pomoci stanovuje príslušná výzva o dotáciu a jej prílohy.

II. Mechanizmus poskytovania regionálneho príspevku

1. Poskytovanie regionálneho príspevku upravuje § 8 zákona o podpore NRO.
2. OÚ NRO požiada poskytovateľa o informáciu o výške disponibilných finančných prostriedkov pre výzvu o RP.
3. OÚ NRO vypracuje návrh výzvy o RP v súlade s aktivitami uvedenými v záväznom dokumente a v spolupráci s Riadiacim výborom alebo spoločným riadiacim výborom najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „riadiaci výbor“).³⁶ OÚ NRO vo výzve o RP uvedie aj údaj o výške disponibilných prostriedkov.
4. Okresný úrad vyhlási výzvu o RP jej zverejnením na webovom sídle OÚ NRO podľa § 3 ods. 4 písm. f) zákona o podpore NRO.
5. Žiadateľ predkladá žiadosť o regionálny príspevok (ďalej len „ŽoRP“) spôsobom uvedeným vo výzve o RP na OÚ NRO podľa § 3 ods. 4 písm. g) zákona o podpore NRO.
6. Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu predložených ŽoRP a v prípade zistenia nedostatkov, vyzve žiadateľa na ich odstránenie. V prípade nesplnenia podmienok uvedených vo výzve o RP

³⁵) § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci.

³⁶) § 5 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- na odstránenie nedostatkov alebo po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov ŽoRP, OÚ NRO ŽoRP vyradí a informuje žiadateľa.
7. ŽoRP, ktoré sú formálne správne a v súlade s touto schémou, OÚ NRO postúpi na rokovanie riadiaceho výboru.
 8. Každý člen riadiaceho výboru hodnotí jednotlivé ŽoRP v rozmedzí 0 –100 bodov, pričom každé kritérium hodnotí podľa bodového rozpätia uvedeného v hodnotiacom hárku, ktorý tvorí prílohu výzvy o RP. Každý člen riadiaceho výboru vypracuje zdôvodnenie svojho hodnotenia a odporúčania, respektíve návrhy zmien hodnotenej žiadosti. Následne OÚ NRO uvedie výsledné bodové hodnotenie žiadosti ako aritmetický priemer bodov pridelených každým členom riadiaceho výboru k danej žiadosti a stanoví poradie žiadostí na základe bodového hodnotenia.
 9. OÚ NRO predloží zoznam ŽoRP s bodovým hodnotením a zdôvodnením hodnotenia predsedovi riadiaceho výboru. Riadiaci výbor prerokuje predložený zoznam ŽoRP s bodovým hodnotením v súlade so Štatútom a rokovacím poriadkom najmenej rozvinutého okresu. Riadiaci výbor predloží na schválenie iba tie ŽoRP, ktoré získali v hodnotiacom procese najvyšší počet bodov, najmenej však 70 bodov, a to do výšky finančných prostriedkov disponibilných pre výzvu o RP. V odôvodnených prípadoch môže riadiaci výbor podporiť aj také ŽoRP, ktoré v hodnotiacom procese získali menej ako 70 bodov. Písomné odôvodnenie takýchto ŽoRP je súčasťou zápisnice z rokovania riadiaceho výboru a obsahuje (okrem iného aj) zdôvodnenie rozhodnutia podporiť projekt, ktorý získal v hodnotiacom procese menej ako 70 bodov, pričom riadiaci výbor uvedie v zápisnici konkrétne dôvody na poskytnutie podpory. V prípade rovnosti pridelených bodov riadiaci výbor podporí takú žiadosť, ktorá vytvorí viac pracovných miest a ak by pri žiadostiach s rovnakým počtom pridelených bodov bol vytvorený rovnaký počet pracovných miest, riadiaci výbor podporí žiadosť, ktorá bude mať nižšiu výšku požiadavky o regionálny príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto.
 10. OÚ NRO po prerokovaní ŽoRP riadiacim výborom predloží vyhodnotenie ŽoRP poskytovateľovi na schválenie vo forme zoznamu projektov.
 11. Ak doručený zoznam projektov poskytovateľ neschváli, poskytovateľ vráti zoznam projektov na opätovné prerokovanie riadiacemu výboru. Riadiaci výbor opätovne prerokuje zoznam projektov a následne, po schválení riadiacim výborom zoznam projektov doručí poskytovateľovi.
 12. Ak ŽoRP splní všetky podmienky poskytnutia regionálneho príspevku určené v tejto schéme a za podmienky, že je v súlade so záväzným dokumentom a je dostatočná alokácia na financovanie projektu, poskytovateľ zašle žiadateľovi návrh zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku.
 13. Regionálny príspevok sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku, v ktorej bude stanovený spôsob a podmienky jeho poskytnutia. Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku sa pomoc považuje za poskytnutú³⁷⁾.
 14. Poskytovateľ na svojom webovom sídle zverejní zoznam príjemcov regionálneho príspevku.
 15. Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií.
 16. Podrobnejšie informácie o mechanizme poskytovania pomoci stanovuje Metodika poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku³⁸⁾.

N) ROZPOČET

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 75 000 000 eur.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je 15 000 000 eur.

³⁷⁾ § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci.

³⁸⁾ <https://mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/najmenej-rozvinute-okresy/dokumenty/metodicke-usmernenia-a-statuty/>.

O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku D) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na svojom webovom sídle do desiatich kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku). Znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o pomoci počas desiatich rokov odo dňa poskytnutia pomoci.
3. Podľa § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci.
4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.
5. Poskytovateľ po nadobudnutí platnosti a účinnosti schémy, respektíve schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení, t. j. v znení všetkých schválených dodatkov na svojom webovom sídle, v trvaní najmenej počas obdobia jej platnosti a účinnosti.
6. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie a zmlúv o poskytnutí regionálneho príspevku realizuje poskytovateľ podľa § 5a zákona o slobode informácií.
7. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci a intenzity pomoci podľa článku J) tejto schémy.
8. Poskytovateľ je povinný podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v IS SEMP, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci.
9. Poskytovateľ uchováva podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme; doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci archivuje poskytovateľ počas desiatich rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy, týkajúce sa tejto schémy archivuje počas desiatich rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc podľa tejto schémy.

P) KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu pomoci upravuje v podmienkach Slovenskej republiky zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) útvar kontroly poskytovateľa,
 - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písmenách a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa schémy pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odseku 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia pomoci poskytovanej podľa schémy pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Príjemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.

5. Ak Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.
6. Úrad pre verejné obstarávanie vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním. Pri výkone dohľadu nad verejným obstarávaním u príjemcu, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní, sa postupuje podľa tohto zákona.
7. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytna, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie alebo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku a tejto schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať finančnú kontrolu na mieste u príjemcu.
8. Príjemca je povinný umožniť oprávneným osobám podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky vykonanie finančnej kontroly/auditú použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
9. Príjemca vytvorí zamestnancom subjektov oprávnených na výkon kontroly a auditu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, ktoré sú spojené s realizáciou aktivít projektu za účelom preukázania oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržiavania podmienok poskytnutia pomoci.
10. Príjemca zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/auditú.
11. Príjemca prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe o výkone finančnej kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon finančnej kontroly/auditú. Príjemca je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon finančnej kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
12. Príjemca uschováva kompletnú dokumentáciu k prijatej dotácii alebo regionálnemu príspevku k podporenému oprávnenému projektu pre kontrolné účely po dobu desiatich fiškálnych rokov od skončenia poskytovania dotácie alebo regionálneho príspevku.

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 30. júna 2031. Zmluva o poskytnutí dotácie alebo zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku musí byť uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť najneskôr do 30. júna 2031. Po tomto termíne už nebude možné uzatvárať ďalšie zmluvy ani nemôžu zmluvy nadobudnúť účinnosť.

R) ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto schémy sa zrušuje Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci *de minimis*) DM – 18/2021 v znení dodatku č. 2, platná a účinná od 22. decembra 2023.

S) PRÍLOHA

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy je nasledujúca príloha:
Príloha č. 1 - Definícia MSP

PRÍLOHA č. 1

DEFINÍCIA MSP

Článok 1 Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sú nimi najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2 Kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých podnikov a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb, a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. eur.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnikom rozumie podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. eur.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnikom rozumie podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. eur.

Článok 3 Druhy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. Samostatným podnikom je každý podnik, ktorý nie je definovaný ako partnerský podnik podľa odseku 2 alebo ako prepojený podnik podľa odseku 3.
2. Partnerskými podnikmi sú všetky podniky, ktoré nie sú definované ako prepojené podniky podľa odseku 3 a medzi ktorými je vzťah - podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi 3,25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).
Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení podľa odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (tzv. podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície tzv. podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 eur;
 - b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
 - c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov
 - d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. eur a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. Prepojenými podnikmi sú podniky, medzi ktorými je niektorý z uvedených vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku, bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príblyhých trhoch.

Príblyhým trhom sa rozumie trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov upravených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel EÚ.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm, údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

1. Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.
2. Zamestnancami sú:
 - a) zamestnanci;
 - b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;

- c) vlastníci-manažéri;
 - d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.
3. Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.
K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok zodpovedá percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.
K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.
3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov, konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.
Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov, konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.
4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.